

ANUNȚ

Privind funcția vacantă

Denumirea entității: Întreprinderea de Stat "Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare"

Sediul entității: mun. Chișinău, str. E. Coca, 28

Subdiviziunea: Laboratorul de Încercări Produse Agroalimentare (Chișinău), grup microbiologie

Funcția: specialist principal

Sarcini de bază ale funcției:

Manipulează probele în grup;

Prepară soluțiile reactivilor chimice, mediilor nutritive, necesare pentru încercări;

Ține sub control registrele de lucru și efectuează înregistrările necesare la timp;

Efectuează încercări de laborator;

Gestionează documentele interne și externe;

Eliberează rezultatele încercărilor;

Respectă cerințele securității tehnice și disciplina de muncă;

Respectă normele etice și profesionale;

Participă la formularea obiectivelor individuale;

Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice de încercări, proceselor verbale de validare.

Calificări profesionale:

Studii:

Diplomă de absolvire a unei specialități cu profil tehnic din cadrul instituțiilor de învățământ superior care includ niveluri și cicluri în conformitate cu Clasificarea Internațională Standard a Educației (ISCED-F 2013):

- învățământul superior, ciclul I: învățământ superior de licență (nivelul 6 ISCED);
- învățământul superior, ciclul II: învățământ superior de master (nivelul 7 ISCED);
- învățământul superior, ciclul III: învățământ superior de doctorat (nivelul 8 ISCED).

Specialitatea este necesar de a fi inclusă în „Nomenclatorul domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior” sub codul: 05 „Științe ale naturii, matematică și statistică” sau 072 „Tehnologii de fabricare și prelucrare” din cadrul instituțiilor de învățământ superior.

Experiența profesională:

- Experiența în domeniul metodelor de încercări microbiologice ale produselor agro-alimentare prezintă avantaj;

Cunoștințe

- Prevederile documentelor normative în domeniu, hotărâri, dispoziții, ordine ale organelor ierarhice și cele ce țin de cerințele SMC;
- Metode de încercări;
- De operare a calculatorului (Word; Excell, internet);
- Limba de stat (nivel avansat), rusa și engleza (nivel mediu).

Abilități

- De planificare, decizionale, de coordonare și control;
- Spirit de observație;
- Capacitate de analiză și sinteză a informației;
- Capacitate de comunicare;
- Expunerea în formă orală și scrisă a opiniilor, propunerilor și sugestiilor;
- Gestionarea eficientă a timpului;

Atitudini/comportamente

- Responsabilitate, seriozitate, onestitate, echilibrare, imparțialitate, perseverență, tendință spre dezvoltare personală continuă;
- Spirit de observație dezvoltat;

- Capacitate dezvoltată de comunicare, lucru în echipă;

Responsabilități

- Respectarea strictă și uniformă a legislației Republicii Moldova, a documentelor aprobate la nivel de întreprindere;
- Respectarea disciplinei de muncă;
- Exercițarea calitativă și adecvată a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului și a indicațiilor conducătorului ierarhic superior;
- Gestionarea eficientă a subdiviziunii;
- Păstrarea confidențialității informației obținute în exercițiul funcției;
- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal.