

## ANUNȚ DE PARTICIPARE

**privind mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare relevante Întreprinderii de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare.**

1. Denumirea autorității contractante: Î.S. **Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare**
2. **IDNO: 1013600039380**
3. **Adresa:** mun. Chișinău, str. Eugen Coca nr. 28
4. **Numărul de telefon/fax:** 0-22-21-84-18
5. **Adresa de e-mail a autorității contractante:** [office@cmac.md](mailto:office@cmac.md)  
[constantin.turcanu@cmac.md](mailto:constantin.turcanu@cmac.md)
6. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se va putea obține accesul la documentația de atribuire: este anexată pe pagina web, link: <http://e-cmac.md/category/achizitii/>, <https://mtender.gov.md/tenders>,**
7. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate (dacă este cazul, mențiunea că autoritatea contractantă este o autoritate centrală de achiziție sau că achiziția implică o altă formă de achiziție comună):** **Întreprindere de Stat cu misiunea de a contribui la creșterea competitivității clienților prin oferirea unor servicii de certificare, încercări produse, metrologie și instruire la cel mai înalt nivel.**
8. **Cumpărătorul invită operatorii economici interesați, care îi pot satisface necesitățile, să participe la procedura de achiziție privind livrarea/prestarea următoarelor bunuri/servicii:**

Cod CPV	Denumirea bunurilor/serviciilor	Specificarea tehnică deplină solicitată, standarde de referință	Unitatea de măsură	Preț unitar fără TVA	Valoarea estimată, lei, fără TVA
<b>Mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare</b>					
72000000-5	<b>Comunicarea digitală</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crearea și publicarea a <b>15 postări lunare pe Instagram și Facebook</b>, incluzând un mix de 11 imagini grafice personalizate și 4 videoclipuri animate, create folosind atât materiale de stoc, cât și conținut original filmat în incinta întreprinderii.</li> <li>- Crearea și publicarea a <b>15 story-uri lunare pentru Instagram și Facebook</b>, care să includă elemente interactive și să respecte dimensiunile standard de 1080x1920 pixel.</li> </ul> Distribuirea conținutului video pe <b>TikTok și YouTube Shorts</b> Organizarea unei deplasări lunare de maxim 3 ore pentru capturarea de imagini și videoclipuri, destinată actualizării conținutului vizual al brandului. Configurarea și monitorizarea campaniilor de promovare pe Facebook și Instagram Distribuirea postărilor în 10 grupuri relevante. Invitarea spre apreciere a paginii la toate persoanele care au apreciat postările Activitățile enumerate, vor fi raportate lunar prin act detaliat de efectuare a serviciilor.	12 luni	10000	120000
	<b>Promovare online</b>	Crearea și publicarea la necesitate a postărilor folosind atât materiale de stoc, cât și conținut original filmat în incinta întreprinderii, pe diverse platforme de socializare și alte surse de informare în masă disponibile.	Pe parcursul anului la necesitate	4000	48000
	<b>Producție și Distribuție Video</b>	Scenarii: Elaborarea scenariilor pentru fiecare sesiune de filmare, asigurând o prezentare coezivă și atractivă. Producție Video: Crearea a <b>12 videoclipuri</b> , cu durate între <b>20 și 60 de secunde</b> , care să evidențieze laboratoarele și evenimentele întreprinderii. Distribuție: Publicarea videoclipurilor pe Facebook, Instagram, TikTok și YouTube	12 luni	3000	36000
	<b>Crearea și publicarea a 4 articole lunare</b>	Articole vor fi în limbile română și rusă; Atașarea Imaginei specifice pentru fiecare articol; Subiectele vor fi diverse, stabilite în colaborare cu șefii	12 luni	2500	30000

<b>pentru site</b>	fiecărei secții pentru a asigura relevanța și direcția fiecărui articol. Articolele vor fi distribuite pe rețelele sociale.			
<b>Mentenanța site-ului WORDPRESS</b>	Abonament lunar: 10 Ore/Lună Actualizări: Modificări imagini și informații, adăugare rubrici noi la cerere.	12 luni 10 h/lună	2000	24000
<b>Email marketing și apeluri Call Center</b>	Șablon email marketing: Dezvoltarea șablonului pentru campania de email marketing. Expediere email-uri: Trimiterea a 500 de email-uri lunare către clienți țintă (baza de email-uri va fi oferită de furnizor). Script Call Center: Elaborarea scriptului în rusă și română pentru operatorii call center. Apeluri: Efectuarea a 400 de apeluri lunare pentru convertirea interesului în solicitări concrete. Redirecționare clienți: Trimiterea clienților interesați către departamentul relevant. Raport: Prezentarea unui raport lunar cu activități și rezultatele.	12 luni	5000	60000
<b>Total lot</b>				<b>318000</b>

9. În cazul procedurilor de preselecție se indică numărul minim al candidaților și, dacă este cazul, numărul maxim al acestora. nu se aplică \_\_\_\_
10. În cazul în care contractul este împărțit pe loturi un operator economic poate depune oferta  
1) Pentru toate loturile;
11. Admiterea sau interzicerea ofertelor alternative: \_\_\_\_nu se admite\_\_\_\_\_
12. Termenii și condițiile de livrare/prestarea solicități: Conform solicitării beneficiarului, pe parcursul anului - până la **30.04.2025**
13. Termenul de valabilitate a contractului: 20.05.2025
14. Contract de achiziție rezervat atelierelor protejate sau că acesta poate fi executat numai în cadrul unor programe de angajare protejată (după caz): \_\_\_\_nu\_\_\_\_\_
15. Prestarea serviciului este rezervată unei anumite profesii în temeiul unor acte cu putere de lege sau al unor acte administrative (după caz): nu se aplică
16. Scurta descriere a criteriilor privind eligibilitatea operatorilor economici care pot determina eliminarea acestora și a criteriilor de selecție; nivelul minim (nivelurile minime) al (ale) cerințelor eventual impuse:

Nr. d/o	Denumirea criteriului /cerinței	Mod de demonstrare a îndeplinirii criteriului/cerinței	Nivelul minim/Obligativitatea
1.	Specificația tehnică	Original în conformitate cu modelul anexat confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic, la solicitare se prezintă semnată olograf și ștampilată cu ștampila operatorului economic.	Da
2.	Specificația de preț	Original în conformitate cu modelul anexat (aprobat prin ordinul Ministerului Finanțelor nr.115/2021), confirmată prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic, la solicitare se prezintă semnată olograf și ștampilată cu ștampila operatorului economic.	Da
3.	Garanția pentru ofertă 1%	Original în conformitate cu modelul anexat, sau prin transfer la contul autorității contractante confirmată prin transfer de plată, prin aplicarea semnăturii electronice de către operatorul economic.	Da
4.	Declarație privind	Conform anexei nr. 5 la Regulamentul privind	Da

	neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală	achiziționarea bunurilor, lucrărilor și serviciilor la întreprinderea de stat Semnat electronic de către operatorul economic.	
5.	Dovada înregistrării persoanei juridice, în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit	- Certificat/decizie de înregistrare a întreprinderii; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice; - Certificat de înregistrare a subiectului de impunere la TVA (după caz); - Document/autorizație de funcționare aferentă obiectului procedurii de atribuire a contractului (după caz). Copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da
6.	Certificat privind deținerea contului bancar	Certificat eliberat de o bancă comercială, copie confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da
7.	Demonstrarea experienței și competenței în domeniu cu prezentarea caracteristicii activității operatorului economic minim pentru 1 an de activitate	Caracteristica activității operatorului economic minim pentru 1 an de activitate, confirmată prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului.	Da
<b>Se vor prezenta la momentul semnării contractului de achiziții:</b>			
8.	Declarația privind confirmarea identității beneficiarilor efectivi și neîncadrarea acestora în situația condamnării pentru participarea la activități ale unei organizații sau grupări criminale, pentru corupție, fraudă și/sau spălare de bani	Document potrivit formatului standard aprobat de Ministerul Finanțelor prin Ordinul nr. 145 din 24 noiembrie 2020, original confirmat prin aplicarea semnăturii electronice a Participantului. <b>Modelul formularului se anexează.</b>	Da
9.	Garanția de bună execuție a contractului de 5%	a) Garanția de buna execuție (emisă de o bancă comercială) conform modelului din <b>Anexa nr. 6. Va fi prezentată fizic, în original, la sediul întreprinderii</b> (mun. Chișinău, str. Eugen Coca nr. 28) sau b) Garanția de buna execuție prin transfer la contul autorității contractante, conform următoarelor date bancare: Beneficiarul plății: <b>Î.S. Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare</b> Denumirea Băncii: <b>BC MOLDOVA - AGROINDBANK S.A.</b> Codul fiscal: <b><u>1013600039380</u></b> Contul de IBAN: <b><u>MD22AG000000022515730590</u></b> Contul bancar: <b><u>AGRNMD2X435</u></b> cu nota "Pentru garanția de bună execuție la procedura de achiziție publică nr. _____ din _____"	Da

17. Garanția pentru ofertă, se prezintă în mod obligatoriu la depunerea ofertei, cuantumul de 1 % din valoarea ofertei.
18. Garanția de bună execuție a contractului, obligatorie în cuantumul de 5 % din valoarea contractului.
19. Tehnici și instrumente specifice de atribuire se va utiliza licitația electronică, va fi în 3 runde, conform mențiunilor în SIA RSAP.
20. Ofertele se prezintă în valuta MDL\_\_\_\_\_
21. Criteriul de evaluare aplicat pentru atribuirea contractului: prețul cel mai scăzut și corespunderea specificației tehnice, corespunderea termenilor de referință și cerințele obligatorii solicitate.
22. Factorii de evaluare a ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, precum și ponderile lor: nu se aplică
23. Termenul limită de depunere/deschidere a ofertelor:
- /până la: [ora exactă] conform SIA RSAP
  - pe: [data]\_ conform SIA RSAP
24. Adresa la care trebuie transmise ofertele sau cererile de participare:
- Ofertele sau cererile de participare vor fi depuse electronic prin intermediul SIA RSAP*
25. Termenul de valabilitate a ofertelor: 60 zile\_\_\_\_\_
26. Locul deschiderii ofertelor: SIA RSAP  
*Ofertele întârziate vor fi respinse.*
27. Persoanele autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:  
*Ofertanții sau reprezentanții acestora au dreptul să participe la deschiderea ofertelor, cu excepția cazului când ofertele au fost depuse prin platforma SIA RSAP*
28. Limba sau limbile în care trebuie redactate ofertele sau cererile de participare: româna \_\_\_\_\_
29. Denumirea și adresa organismului competent de soluționare a contestațiilor:  
*Agenția Proprietății Publice conform pct. 108 din H.G. nr.351/2020*  
*Adresa: mun. Chișinău, str. V. Alecsandri, 78, MD 2012;*  
*Tel/Fax/email:022-22-99-60, 022-23-43-50, [office@app.gov.md](mailto:office@app.gov.md)*
30. Alte informații relevante: nu sunt \_\_\_\_\_

**Administrator Interimar  
al Î.S. „CMAC”**

**Anatolii BESCUPSCHI**

L.Ș.

**Anexa nr. 1**  
**la Anunțul de participare**

**Specificații tehnice**

[Aces(tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 2, 3, 4, 6, 7, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1, 5,)]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____	
Obiectul achiziției:	

Nr. d/o	Denumirea bunurilor	Denumirea modelului bunurilor	Țara de origine	Produ-cătorul	Specificarea tehnică deplină solicitată de către autoritatea contractantă	Specificarea tehnică deplină propusă de către ofertant	Termeni de livrare
	1	2	3	4	5	6	7
<b>Lotul - mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare</b>							
1.	<b>Comunicarea digitală</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		
2.	<b>Promovare online</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		
3.	<b>Producție și Distribuție Video</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		
4.	<b>Crearea și publicarea a 4 articole lunare pentru site</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		
5.	<b>Mentenanța site-ului WORDPRSS</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		
6.	<b>Email marketing și apeluri Call Center</b>				Potrivit descrierii solicitate în Caietul de sarcini		

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de: \_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa: \_\_\_\_\_

**Anexa nr. 2**  
**la Anunțul de participare**

**Specificații de preț**

[Acest tabel va fi completat de către ofertant în coloanele 5,6,7,8 și 11 la necesitate, iar de către autoritatea contractantă – în coloanele 1,2,3,4,9,10]

Numărul procedurii de achiziție _____ din _____										
Cod CPV	Nr. d/o	Denumirea bunurilor	U/M Cantitatea		Preț unitar (fără TVA)	Preț unitar (cu TVA)	Suma fără TVA	Suma cu TVA	Termenul de livrate	Clasificație bugetară (IBAN)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<b>Lotul - mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare</b>										
72000000-5	1.	<b>Comunicarea digitală</b>	12	luni					din ziua semnării contractului până la 30.04.2025	
	2.	<b>Promovare online</b>	Pe parcursul anului la necesitate							
	3.	<b>Producție și Distribuție Video</b>	12	luni						
	4.	<b>Crearea și publicarea a 4 articole lunare pentru site</b>	12	luni						
	5.	<b>Mentenanța site-ului WORDPRSS</b>	12	luni						
	6.	<b>Email marketing și apeluri Call Center</b>	12	luni						

Semnat: \_\_\_\_\_ Numele, Prenumele: \_\_\_\_\_ În calitate de:

\_\_\_\_\_

Ofertantul: \_\_\_\_\_ Adresa:

**BANCA**

\_\_\_\_\_

(denumirea)

**GARANȚI BANCARĂ PENTRU OFERTĂ**

pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică

Către \_\_\_\_\_

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

\_\_\_\_\_

cu privire la procedura de atribuire a contractului

\_\_\_\_\_

(denumirea contractului de achiziție publică)

subsemnații \_\_\_\_\_

(denumirea băncii)

Înregistrat la \_\_\_\_\_

(adresa băncii)

ne obligăm față de \_\_\_\_\_ să

(denumirea autorității contractante)

plătim suma de \_\_\_\_\_, la prima sa cerere scrisă și  
(suma în litere și în cifre)

fără ca acesta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, cu condiția, ca în cererea sa autoritatea contractantă să specifice că suma cerută de ea și datorată ei este din cauza existenței uneia sau mai multora dintre situațiile următoare:

1. Ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

își retrage sau modifică oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

Prezenta ofertă rămâne valabilă pentru perioada de timp specificată în Anexa nr.2 Anunțul de Participare, începînd cu data-limită pentru depunerea ofertei, în conformitate cu Anexa nr.2 Anunțul de Participare, și rămâne obligatorie și poate fi acceptată în orice moment până la expirarea acestei perioade;

2. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

nu a constituit garanția de bună execuție;

3. Oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul \_\_\_\_\_  
(denumirea ofertantului)

a refuzat să semneze contractul de achiziție publică de bunuri/servicii;

Nu se execută vreo condiție, specificată în documentația de atribuire înainte de semnarea contractului de achiziție publică de bunuri/servicii.

Prezenta garanție este valabilă până la data de \_\_\_\_\_

Parafată de Banca \_\_\_\_\_ în ziua \_\_\_\_\_ luna \_\_\_\_\_ anul \_\_\_\_\_

(semnătura autorizată)

*[Banca comercială, la cererea ofertantului câștigător, va completa acest formular pe foaie cu antet, în conformitate cu instrucțiunile de mai jos.]*

Data: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_

Procedura de achiziție Nr.: \_\_\_\_\_

**Oficiul Băncii:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al garantului]*

**Beneficiar:** \_\_\_\_\_  
*[introduceți numele complet al autorității contractante]*

**GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE A CONTRACTULUI**  
**Nr.** \_\_\_\_\_

Noi, *[introduceți numele legal și adresa băncii]*, am fost informați că firmei *[introduceți numele deplin al Furnizorului/Prestatorului]* (numit în continuare „Furnizor/Prestator”) i-a fost adjudecat Contractul de achiziție publică de livrare/prestare \_\_\_\_\_ *[obiectul achiziției, descrieți bunurile/serviciile]* conform anunțului/invitației la procedura de achiziție nr. din \_\_\_\_\_. 20\_\_ *[numărul și data procedurii de achiziție]* (numit în continuare „Contract”).

Prin urmare, noi înțelegem că Furnizorul/Prestatorul trebuie să depună o Garanție de bună execuție în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

În urma solicitării Furnizorului/Prestatorului, noi, prin prezenta, ne angajăm irevocabil să vă plătim orice sumă(e) ce nu depășește *[introduceți suma(ele) în cifre și cuvinte]* la primirea primei cereri în scris din partea Dvs., prin care declarați că Furnizorul/Prestatorul nu îndeplinește una sau mai multe obligații conform Contractului, fără discuții sau clarificări și fără necesitatea de a demonstra sau arăta temeiurile sau motivele pentru cererea Dvs. Sau pentru suma indicată în aceasta.

Această Garanție va expira nu mai târziu de *[introduceți numărul]* de la data de *[introduceți luna][introduceți anul]*, și orice cerere de plată ce ține de aceasta trebuie recepționată de către noi la oficiu până la această dată inclusiv.

*[semnăturile reprezentanților autorizați ai băncii și ai Furnizorului/Prestatorului]*



\_\_\_\_\_

(denumirea/numele operatorului economic)

**DECLARAȚIE**  
**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu**  
**privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală**

**Titlul achiziției:** \_\_\_\_\_

Subsemnatul, \_\_\_\_\_, reprezentantul legal al \_\_\_\_\_,  
(numele și prenumele)(denumirea operatorului economic)

în calitate de ofertant, la achiziție \_\_\_\_\_,  
(denumirea achiziției)

organizată de Î.S.” \_\_\_\_\_”, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situațiile prevăzute la art.16 alin.(2) lit.a) din Legea nr.246/2017 cu privire la întreprinderea de stat și întreprinderea municipală, respectiv ofertantul:

- nu are drept membrul în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere și/sau nu avem persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

- nu a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, persoana înrudită prin sânge sau prin adopție cu subiectului declarării (părinte, frate/soră, bunic/bunică, nepot/nepoată, unchi/mătușă) și persoana înrudită prin afinitate cu subiectul declarării (cumnat/cumnată, socru/soacră, ginere/noră) inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Întreprinderii sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire,

Declar că informațiile furnizate în scopul demonstrării îndeplinirii criteriilor de calificare sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că întreprinderea are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării \_\_\_\_\_

**Operator economic** \_\_\_\_\_  
(semnătura)

Persoanele care dețin funcții de decizie în cadrul întreprinderii, responsabile cu achiziția:

-.....  
-.....  
-.....  
-.....  
-.....

CONTRACT Nr.  
privind achiziția de servicii

I PARTEA GENERALĂ  
(OBLIGATORIU)

**Obiectul achiziției mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare relevante Întreprinderii de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare**

Cod CPV: 72000000-5  
“ ” \_\_\_\_\_ 2024

*mun. Chișinău*

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
_____ <i>(denumirea completă a întreprinderii, asociației, organizației)</i> reprezentată prin _____, <i>(funcția, numele, prenumele)</i> care acționează în baza _____, <i>(statut, regulament, hotărîre etc.)</i> denumit(a) în continuare <i>Furnizor/Prestator</i> _____ <i>(se indică nr. și data de înregistrare în Registrul de Stat)</i> pe de o parte,	<b>Întreprinderea de Stat „Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare”</b> , reprezentată de <b>Administratorul interimar Anatolii BESCUPSCHI</b> , care acționează în baza <i>Regulamentului</i> , înregistrat în Registrul de Stat cu nr. <b><u>IDNO 1013600039380</u></b> , denumită în continuare <b>Beneficiar</b> , pe de altă parte,

ambii (denumiți(te) în continuare Părți), au încheiat prezentul Contract referitor la următoarele:

a. Achiziționarea serviciilor de **mentenanța și administrarea paginii web, promovarea și reprezentanța pe rețelele de socializare relevante Întreprinderii de Stat Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare**, denumite în continuare Servicii, conform procedurii de achiziții publice de tip \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_,  
în baza deciziei grupului de lucru al Beneficiarului din „ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_.

b. Următoarele documente vor fi considerate părți componente ale Contractului:

- Specificația tehnică;
- Specificația de preț;
- alte documente componente conform necesității, de exemplu, desene, grafice, formulare, protocolul de recepționare provizorie și finală etc.*

c. În cazul unor discrepanțe sau inconsecvențe între documentele componente ale Contractului, documentele vor avea ordinea de prioritate enumerată mai sus.

d. În calitate de contravaloare a plăților care urmează a fi efectuate de Beneficiar, Prestatorul se obligă prin prezentul contract să presteze Beneficiarului Serviciile și să înlăture defectele lor în conformitate cu prevederile Contractului sub toate aspectele.

e. Beneficiarul se obligă prin prezentul contract să plătească Prestatorului, în calitate de contravaloare a prestării serviciilor, prețul Contractului în termenele și modalitatea stabilite de Contract.

## 1. Obiectul Contractului

1.1. Prestatorul își asumă obligația de a presta Serviciile conform Specificației, care este parte integrantă a prezentului Contract.

- 1.2. Beneficiarul se obligă, la rândul său, să achite și să recepționeze Serviciile livrate/prestate de Prestator.
- 1.3. Calitatea Serviciilor se atestă prin certificatele de calitate indicate în Specificație.
- 1.4. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele indicate în Specificație
- 1.5. Termenele de garanție [*valabilitate, după caz*] a Serviciilor sunt indicate în Anexa nr.22, Specificații tehnice.

## **2. Termeni și condiții de livrare/prestare**

- 2.1. Prestarea Serviciilor se efectuează de către Prestator în termenele prevăzute de graficul de prestare.
- 2.2. Documentația de însoțire a Serviciilor include:  
*Cerințele de mai sus trebuie prevăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 2.3. Originalele documentelor prevăzute în punctul 2.2 se vor prezenta Cumpărătorului/Beneficiarului cel târziu la momentul livrării serviciilor la destinația finală/prestării serviciilor. Prestarea serviciilor se consideră încheiată în momentul în care sunt prezentate documentele de mai sus.

## **3. Prețul și condiții de plată**

- 3.1. Prețul Serviciilor prestate conform prezentului Contract este stabilit în lei moldovenești, fiind indicat Specificația prezentului Contract.
- 3.2. Suma totală a prezentului Contract, inclusiv TVA, se stabilește în lei moldovenești și constituie: \_\_\_\_\_ lei MD.  
*(suma cu cifre și litere)*
- 3.3. Achitarea plăților pentru Serviciile prestate va efectua în lei moldovenești.
- 3.4. Metoda și condițiile de plată de către Beneficiar vor fi:  
*Cerințele de mai sus trebuie revăzute de către autoritatea contractantă și ajustate conform cerințelor actuale.*
- 3.5. Plățile se vor efectua prin transfer bancar pe contul de decontare al Prestatorului indicat în prezentul Contract.

## **4. Condiții de predare-primire**

- 4.1. Serviciile se consideră predate de către Prestator și recepționate de către Beneficiar dacă:
  - a) cantitatea Serviciilor corespunde Specificațiilor prezentului Contract;
  - b) calitatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație;
  - c) ambalajul și integritatea Serviciilor corespunde informației indicate în Specificație.
- 4.2. Prestatorul este obligat să prezinte Beneficiarului un exemplar original al facturii fiscale odată cu prestarea Serviciilor, pentru efectuarea plății. Pentru nerespectarea de către Prestator a prezentei clauze, Beneficiarul își rezervă dreptul de a majora termenul de achitare prevăzut în punctul 3.4 corespunzător numărului de zile de întârziere și de a fi exonerat de achitarea penalității stabilite în punctul 10.3.

## **5. Standarde**

- 5.1. Serviciile prestate în baza contractului vor respecta standardele prezentate de către furnizor în propunerea sa tehnică.
- 5.2. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări autorizate în țara de origine a Serviciilor.

## **6. Obligațiile părților**

- 6.1. În baza prezentului Contract, Prestatorul se obligă:
  - a) să presteze Serviciile în condițiile prevăzute de prezentul Contract;
  - b) să anunțe Beneficiarul după semnarea prezentului Contract, în decurs de 5 zile calendaristice, prin telefon/fax sau mijloace electronice, despre disponibilitatea prestării Serviciilor;
  - c) să asigure condițiile corespunzătoare pentru recepționarea Serviciilor de către Beneficiar [*destinatar, după caz*], în termenele stabilite, în corespundere cu cerințele prezentului Contract;

d) să asigure integritatea și calitatea Serviciilor/Serviciilor pe toată perioada de până la recepționarea lor de către Beneficiar.

6.2. În baza prezentului Contract, Beneficiarul se obligă:

- a) să întreprindă toate măsurile necesare pentru asigurarea recepționării în termenul stabilit a Serviciilor prestate în corespundere cu cerințele prezentului Contract;
- b) să asigure achitarea Serviciilor prestate, respectând modalitățile și termenele indicate în prezentul Contract.

## **7. Circumstanțe care justifică neexecutarea contractului**

7.1. Părțile sunt exonerate de răspundere pentru neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor conform prezentului Contract, dacă aceasta este cauzată de producerea unor cazuri de circumstanțe care justifică neexecutarea contractului (războaie, calamități naturale: incendii, inundații, cutremure de pământ, precum și alte circumstanțe care nu depind de voința Părților).

7.2. Partea care invocă clauza circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului este obligată să informeze imediat (dar nu mai târziu de 10 zile) cealaltă Parte despre survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului.

7.3. Survenirea circumstanțelor care justifică neexecutarea contractului, momentul declanșării și termenul de acțiune trebuie să fie confirmate printr-un aviz de atestare, eliberat în mod corespunzător de către organul competent din țara Părții care invocă asemenea circumstanțe.

7.4. În cazul în care în circumstanțele care justifică neexecutarea contractului, acesta se modifică prin acordul adițional, inclusiv modificarea termenilor de executare, în cazul unei executări ulterioare a contractului. Când se execută pct.7.1 și pct. 7.3, părțile modifică contractul prin acord - adițional, privind neîndeplinirea parțială sau integrală a obligațiilor, inclusiv modificarea termenilor în cazul suspendării și executării ulterioare a contractului.

## **8. Rezoluțiunea**

8.1. Rezoluțiunea Contractului se poate realiza cu acordul comun al Părților.

8.2. Contractul poate fi rezolvit în mod unilateral de către:

- a) Beneficiar în caz de refuz al Prestatorului de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract;
- b) Beneficiar în caz de nerespectare de către Prestator a termenelor de prestare stabilite;
- c) Prestator în caz de nerespectare de către Beneficiar a termenelor de plată a Serviciilor;
- d) Prestator sau Beneficiar în caz de nesatisfacere de către una dintre Părți a pretențiilor înaintate conform prezentului Contract.

8.3. Beneficiar are dreptul de a rezolvi unilateral contractul în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se afla, la momentul atribuirii lui, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 19 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- b) contractul a făcut obiectul unei modificări substanțiale care necesita o nouă procedură de achiziție publică în conformitate cu art. 76 al Legii nr.131/2015 privind achizițiile publice;
- c) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor ce rezultă din Legea nr.131/2015 privind achizițiile publice și/sau tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, care a fost constatată printr-o decizie a unei instanțe judecătorești naționale sau, după caz, internaționale.

8.4. Partea inițiatoare a rezoluțiunii Contractului este obligată să comunice în termen de 5 zile lucrătoare celeilalte Părți despre intențiile ei printr-o scrisoare motivată.

8.5. Partea înștiințată este obligată să răspundă în decurs de 5 zile lucrătoare de la primirea notificării. În cazul în care litigiul nu este soluționat în termenele stabilite, partea inițiatoare va iniția rezoluțiunea.

## **9. Reclamații**

9.1. Reclamațiile privind cantitatea Serviciilor prestate sunt înaintate Prestatorului la momentul recepționării lor, fiind confirmate printr-un act întocmit în comun cu reprezentantul Prestatorului.

9.2. Pretențiile privind calitatea serviciilor prestate sunt înaintate Furnizorului/Prestatorului în termen de 5 zile de la depistarea deficiențelor de calitate și trebuie confirmate printr-un certificat eliberat de o organizație independentă neutră și autorizată în acest sens.

9.3. Prestatorul este obligat să examineze pretențiile înaintate în termen de 5 zile de la data primirii acestora și să comunice Beneficiarului despre decizia luată.

9.4. În caz de recunoaștere a pretențiilor, Prestatorul este obligat, în termen de 5 zile, să presteze suplimentar Beneficiarului cantitatea neprestată de servicii, iar în caz de constatare a calității necorespunzătoare – să le substituie sau să le corecteze în conformitate cu cerințele Contractului.

9.5. Prestatorul poartă răspundere pentru calitatea Serviciilor în limitele stabilite, inclusiv pentru viciile ascunse.

9.6. În cazul devierii de la calitatea confirmată prin certificatul de calitate întocmit de organizația independentă neutră sau autorizată în acest sens, cheltuielile pentru staționare sau întârziere sunt suportate de partea vinovată.

## **10. Sancțiuni**

10.1. Forma de garanție de bună executare a contractului agreată de Beneficiar este \_\_\_\_\_, în cuantum de 5% din valoarea contractului.

10.2. Pentru refuzul de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract, se va reține garanția de bună executare a contractului, în cazul în care ea a fost constituită în conformitate cu prevederile punctului 10.1., în caz contrar Furnizorul/Prestatorul suportă o penalitate în valoare de 5% din suma totală a contractului.

10.3. Pentru prestarea cu întârziere a Serviciilor, Prestatorul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor nelivrate/neprestate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 5 % din suma totală a prezentului Contract. În cazul în care întârzierea depășește 10 zile, Prestatorul prezintă Beneficiarului o explicație în formă scrisă. Dacă Beneficiarul acceptă, Prestatorul prelungește termenul de valabilitate a garanției de bună executare, în caz contrar se consideră ca fiind refuz de a presta Serviciile prevăzute în prezentul Contract și Prestatorului i se va reține garanția de bună executare a Contractului, în cazul în care a fost constituită în conformitate cu prevederile pct.10.1.

10.4. Pentru achitarea cu întârziere, Beneficiarul poartă plata despăgubirii în valoare de 0,1% din suma Serviciilor neachitate, pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de 2% din suma totală a prezentului contract.

10.5. Prima zi lucrătoare ulterioară datei ce constituie termenul limită de prestare, precum și, termenul limită de achitare se consideră zi lucrătoare de întârziere.

10.6. Suma penalității calculate Prestatorului conform prezentului Contract poate fi dedusă (reținută) de către Beneficiar din suma plății pentru Serviciile prestate.

## **11. Drepturi de proprietate intelectuală**

11.1. Prestatorul are obligația să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea Caietului de sarcini întocmit de către Beneficiar.

## **12. Dispoziții finale**

12.1. Litigiile ce ar putea rezulta din prezentul Contract vor fi soluționate de către Părți pe cale amiabilă. În caz contrar, ele vor fi transmise spre examinare în instanța de judecată competentă conform legislației Republicii Moldova.

12.2. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, să convină asupra modificării clauzelor contractului, prin acord adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului. Modificările și completările la prezentul Contract sînt valabile numai în cazul în care au fost perfectate în scris și au fost semnate de ambele Părți.

12.3. Nici una dintre Părți nu are dreptul să transmită obligațiile și drepturile sale stipulate în prezentul Contract unor terțe persoane fără acordul în scris al celeilalte părți.

12.4. Prezentul Contract în cazul în care este semnat electronic, de către ambele părți, acesta este remis în mod automat prin mijloacele electronice, dar în cazul când contractul este semnat olografic se întocmește în două exemplare în limba română, câte un exemplar pentru Furnizor/Prestator, Cumpărător/Beneficiar.

12.5. Prezentul Contract se consideră încheiat la data semnării și intră în vigoare la data înregistrării la una din trezoreriile regionale ale Ministerului Finanțelor, în cazul în care sursele financiare se alocă din bugetul de stat/bugetul local, sau la data semnării sau la o altă dată ulterioară indicată în acest contract în cazul în care gestionarea surselor financiare nu se efectuează prin intermediul sistemului trezorerial.

12.6. Prezentul contract este valabil până la 30.04.2025.

12.7. Prezentul Contract reprezintă acordul de voință al părților și se consideră semnat la data aplicării ultimei semnături de către una din părți.

12.8. Pentru confirmarea celor menționate mai sus, Părțile au semnat prezentul Contract în conformitate cu legislația Republicii Moldova.

## II. CONDIȚIILE SPECIALE A CONTRACTULUI (LA NECESITATE)

### Datele juridice, poștale și bancare ale Părților

Prestatorul de servicii	Autoritatea contractantă
Adresa poștală: Telefon: ..... IBAN: ..... Banca: Cod: Cod fiscal: ..... Cod TVA : .....	<b>Î.S. “CENTRUL DE METROLOGIE APLICATĂ ȘI CERTIFICARE”</b> Adresa poștală: MD-2064, mun.Chișinău, str. Eugen Coca, 28 Telefon: 022218418, 022218409 IBAN: <u>MD22AG000000022515730590</u> Banca: BC Moldova - Agroindbank S.A. Cod: <u>AGRNMD2X435</u> Cod fiscal: 1013600039380 Cod TVA <u>0307647</u>

### Semnăturile părților

Furnizorul de bunuri	Autoritatea contractantă
Semnătura autorizată: .....	Semnătura autorizată: <b>Anatolii BESCUPSCHI</b>