

## ANUNȚ

### Privind funcția vacantă

**Denumirea entității:** Întreprinderea de Stat "Centrul de Metrologie Aplicată și Certificare"

**Sediul entității:** mun. Chișinău, str. E. Coca, 28

**Subdiviziunea:** Laboratorul de Încercări Produse Agroalimentare (Chișinău), grup microbiologie

**Funcția:** specialist principal

#### **Sarcini de bază ale funcției:**

Manipulează probele în grup;  
Prepară soluțiile reactivilor chimice, mediilor nutritive, necesare pentru încercări;  
Ține sub control registrele de lucru și efectuează înregistrările necesare la timp;  
Efectuează încercări de laborator;  
Ține sub control înregistrările grafice;  
Asigură confidențialitatea informației obținute pe parcursul activității desfășurate;  
Efectuează evidența reactivilor în grup, ține sub control termenii de valabilitate;  
Gestionează materialele de referință;  
Gestionează documentele interne și externe;  
Dezvoltarea, modificarea, verificarea și validarea metodelor;  
Eliberează rezultatele încercărilor;  
Respectă cerințele securității tehnice și disciplina de muncă;  
Respectă normele etice și profesionale;  
Participă la formularea obiectivelor individuale;  
Participă la elaborarea și actualizarea procedurilor specifice de încercări, proceselor verbale de validare;  
Participă la identificarea neconformităților și a acțiunilor preventive și corective;  
Participă în cadrul încercărilor interlaboratoare la nivel național și internațional;

#### **Calificări profesionale:**

##### **Studii:**

- Diplomă de absolvire, a ciclului I/II (nivelul 6/7 ISCED), a unei specialități sub codul: 05 „Științe ale naturii, matematică și statistică” din cadrul instituțiilor de învățământ superior.
- Studii / instruire în domeniul Sistemului de Management al Calității

##### **Experiența profesională:**

- în efectuarea încercărilor de laborator în domeniul metodelor de încercări respective, minim 1 an.

##### **Cunoștințe**

- Prevederile documentelor normative în domeniu, hotărâri, dispoziții, ordine ale organelor ierarhice și cele ce țin de cerințele SMC;
- Metode de încercări;
- De operare a calculatorului (Word; Excell, internet);
- Limba de stat (nivel avansat), rusa și engleza (nivel mediu).

##### **Abilități**

- De planificare, decizionale, de coordonare și control;
- Spirit de observație;
- Capacitatea de a lucra sub presiunea timpului;
- Capacitatea de a lucra cu monitorizare redusă;
- Capacitate de analiză și sinteză a informației;
- Capacitate de comunicare;
- Expunerea în formă orală și scrisă a opiniilor, propunerilor și sugestiilor;
- Gestionarea eficientă a timpului;
- Implementarea sistemului de management al calității în conformitate cu standardul ISO/IEC 17025.

##### **Atitudini/comportamente**

- Randament mare de lucru;

- Rezistență la uzură;
- Responsabilitate, seriozitate, onestitate, echilibrare, imparțialitate, perseverență, tendință spre dezvoltare personală continuă;
- Spirit de observație dezvoltat;
- Capacitate dezvoltată de comunicare, lucru în echipă;
- Ținută și comportament impecabil;

### **Responsabilități**

- Respectarea strictă și uniformă a legislației Republicii Moldova, a documentelor aprobate la nivel de întreprindere;
- Respectarea disciplinei de muncă;
- Exercițarea calitativă și adecvată a atribuțiilor de serviciu stabilite în fișa postului și a indicațiilor conducătorului ierarhic superior;
- Gestionarea eficientă a subdiviziunii;
- Respectarea modului stabilit de păstrare și utilizare a bunurilor materiale sau de altă natură, aflate în gestiune;
- Păstrarea confidențialității informației obținute în exercițiul funcției;
- Asigurarea calității și veridicității informațiilor în baza cărora se iau decizii și se aprobă acte ce țin de competența subdiviziunii;
- Asigurarea protecției datelor cu caracter personal.